



TaxReal s.r.o.

VVKurzy.cz - profesionální kurzy účetnictví, mezd a daní

**Akreditovaný kurz
Účetnictví (120 hod.)
kombinovaná forma studia**

2018

1. Úvod

Materiály k akreditovanému kurzu **Účetnictví (v rozsahu 120 hod.)** jsou určené ke studiu kombinovanou formou – prezenční a distanční formou.

Prezenční formou je nutné absolvovat 36 hod. a zbytek formou distančního samostudia.

Každý zájemce akreditovaného kurzu kombinovanou formou dostane seznam termínů prezenční výuky a doporučený harmonogram výuky distanční formou.

2. Forma studia

2.1. Prezenční forma

Prezenční forma je zajištěná v předepsaných termínech.

Ve stanovených termínech se probere látka, dovysvětlí se případné dotazy a procvičí se na příkladech z praxe.

2.2. Distanční forma

Distanční forma je zajištěna samostudiem námi poskytnutých materiálů. Materiály jsou rozdělené do jednotlivých modulů dle logických celků, každý s vlastním studijním textem, který se dále dělí na jednotlivé lekce. Pořadí modulů a lekcí je pečlivě zvoleno, aby znalosti na sebe logicky navazovaly a studium bylo plynulé s postupným nabalováním informací a znalostí. Lekce jsou opatřeny příklady nebo kontrolními otázkami, které mají za cíl ověřit správné porozumění probírané látky.

Distanční studium je proloženo prezenčním, kdy na předem vyhlášených dnech se probírá látka, kontrolují cvičení a řeší konkrétní dotazy. Tyto dny jsou dopředu známé a je vhodné se dostavit připravený a látku si dostatečně prostudovat.

Pokud je to nutné, je možné během samostudia konzultovat i napřímo. K tomuto účelu slouží email info@vvkurzy.cz, kam lze směřovat konkrétní dotazy s odkazem na příslušnou kapitolu v učebním textu a dotazem co přesně je nutné dovysvětlit. Pokud je dotazů více, je vhodné je soustředit na prezenční dny, kdy je na řešení dotazů čas i prostor, případně z odpovědí mohou těžit i ostatní.

3. Závěrečná zkouška

Studium je završeno zkouškou. Ta se koná v předem ohlášený den a je nutné se dostavit osobně. Úspěšné složení zkoušky je nutné pro získání osvědčení a znamená absolvování alespoň na 80 %. Otázky z testu vycházejí z probírané látky a na test samotný je dostatek času, abyste si mohli odpovědi dostatečně promyslet. Před absolvováním testu je vhodné si zopakovat celou probíranou látku, příklady a kontrolní otázky.

4. Studijní materiály

Je na každém uchazeči jak se k doporučené souslednosti a práci s materiálem postaví, ale důrazně doporučujeme studium v navrženém pořadí. Kurzy je rozdělen do 4 modulů a každý pak do jednotlivých lekcí:

- A. Modul Základy účetnictví – 7 lekcí
 - 1. Úvod do účetnictví
 - 2. Účtová třída 2 – krátkodobý finanční majetek
 - 3. Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy
 - 4. Vlastní kapitál
 - 5. Dlouhodobý majetek
 - 6. Finanční majetek
 - 7. Zásoby

- B. Modul Účetnictví pro mírně pokročilé - 12 lekcí
 - 1. Mzdy
 - 2. Cestovní náhrady
 - 3. Zúčtování daní a dotací
 - 4. Úvěry a půjčky
 - 5. Finanční a operativní leasing, zajišťovací úvěry
 - 6. Pohledávky a závazky ke společníkům
 - 7. Výsledek hospodaření
 - 8. Cizí měna
 - 9. Časové rozlišení nákladů a výnosů
 - 10. Dohadné položky
 - 11. Rezervy
 - 12. Opravné položky












- C. Modul Účetnictví pro pokročilé - 6 lekcí
 - 1. Účetní operace v souvislosti s majetkem
 - 2. Účetní operace v souvislosti s DPH
 - 3. Postoupení a odpis pohledávek
 - 4. Odložený daňový závazek a pohledávka
 - 5. Vklady do společnosti
 - 6. Účetní závěrka

- D. Modul Základy daní - 5 lekcí
 - 1. Daňový řád
 - 2. Silniční daň
 - 3. Daň z příjmů fyzických osob
 - 4. Daň z příjmů právnických osob
 - 5. Daň z přidané hodnoty

Samostudium jednotlivých modulů měl by být v rozmezí stanovených termínů prezenční výuky na kterých se látka dovysvětlí a procvičí se.

5. Vysvětlivky k piktogramům použitých v textu

Abychom vám zjednodušili navigaci ve výukových textech, doplnili jsme je o několik piktogramů. Většinou mají za cíl zjednodušit orientaci v materiálu nebo vás upozornit na důležitou informaci. Na příslušných místech jsem si dovoluji přidat upozornění si udělat pauzu a nabrat síly před dalším studiem.

-  úvodní text lekce
-  Výukový text
-  příklad k řešení
-  příklad k probírané látce s řešením
-  kontrolní otázky procvičující probírané téma
-  doporučujeme si udělat přestávku ve studiu
-  místo pro vaše poznámky
-  důležité, ideálně si neustále pamatovat, tip se zajímavou informací
-  příklady k procvičení
-  správné řešení je třeba najít, je v probírané látce
-  správné řešení příkladů



TaxReal s.r.o.

VVKurzy.cz - profesionální kurzy účetnictví, mezd a daní

Základy účetnictví

Kombinovaná forma studia

2018

Obsah

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Lekce 1 - Úvod do účetnictví | 3 |
| 1.1. | Význam a funkce účetnictví | 3 |
| 1.2. | Právní úprava účetnictví | 3 |
| 1.3. | Účetní zásady | 4 |
| 1.4. | Účetní jednotky | 5 |
| 1.5. | Kategorie účetních jednotek | 5 |
| 1.6. | Účetní období | 5 |
| 1.7. | Odpovědnost za vedení účetnictví | 6 |
| 1.8. | Typy (předmět) účetnictví | 6 |
| 1.9. | Majetek účetní jednotky | 7 |
| 1.10. | Účet a účtový rozvrh | 15 |
| 1.11. | Účetní záznamy | 19 |
| 2. | Lekce 2 - Účtová třída 2 – Krátkodobý finanční majetek | 30 |
| 2.1. | Pokladna | 30 |
| 2.2. | Bankovní účet | 32 |
| 2.3. | Peníze na cestě | 33 |
| 2.4. | Ceniny | 35 |
| 2.5. | Platební karty | 36 |
| 3. | Lekce 3 - Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy | 41 |
| 3.1. | Pohledávky | 41 |
| 3.2. | Závazky | 41 |
| 3.3. | Zálohy | 42 |
| 3.4. | Vzájemný zápočet pohledávek a závazků | 44 |
| 3.5. | DPH | 44 |
| 4. | Lekce 4 - Vlastní kapitál | 50 |
| 4.1. | Základní kapitál | 50 |
| 4.2. | Ostatní složky vlastního kapitálu | 50 |
| 4.3. | Výsledek hospodaření | 51 |
| 5. | Lekce 5 - Dlouhodobý majetek | 56 |
| 5.1. | Vymezení dlouhodobého majetku | 56 |
| 5.2. | Pořízení dlouhodobého majetku | 57 |
| 5.3. | Technické zhodnocení dlouhodobého majetku | 58 |
| 5.4. | Odpisování dlouhodobého majetku | 59 |
| 5.5. | Daňové odpisy | 60 |
| 5.6. | Vyřazení dlouhodobého majetku | 64 |
| 5.7. | Inventarizace dlouhodobého majetku | 65 |
| 6. | Lekce 6 - Finanční majetek | 70 |
| 6.1. | Dlouhodobý finanční majetek | 70 |
| 6.2. | Krátkodobý finanční majetek | 71 |
| 7. | Lekce 7 - Zásoby | 75 |
| 7.1. | Členění zásob | 75 |
| 7.2. | Oceňování zásob | 75 |
| 7.3. | Účtování zásob | 76 |
| 7.4. | Reklamace a slevy | 79 |
| 7.5. | Zásoby vytvořené vlastní činností | 79 |
| 8. | Procvičování – správná řešení | 85 |

1. Lekce 1 - Úvod do účetnictví

1.1. Význam a funkce účetnictví



Účetnictví musí **poskytovat ekonomické informace o hospodaření firmy.**

Předmětem účetnictví jsou informace o stavu a pohybu majetku (aktiva) a jeho zdrojích financování (pasiva) a o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření (výkaz zisku a ztrát), a to v peněžních jednotkách.

Charakteristické znaky účetnictví:

- zobrazuje skutečnost za určité časové období,
- zachycuje jednotlivé hospodářské operace,
- všechny operace se dokládají účetními doklady,
- všechny informace od vzniku do zániku účetní jednotky,
- bilanční princip (podvojně, souvztažně).

Účetnictví se vede v **české měně**. I v případě, že majetek nebo závazky jsou vyjádřeny v cizí měně, je povinností účetní jednotky jejich hodnotu vyjádřit i v české měně.

Účetnictví mohou vést účetní jednotky buď ručně, nebo pomocí účetního softwaru.

1.2. Právní úprava účetnictví

1.2.1. Zákon o účetnictví

Podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZÚ“), je povinnost vést účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.

1.2.2. Vyhlášky Ministerstva financí k zákonu o účetnictví

Jedná se o tyto vyhlášky podle specifik jednotlivých skupin:

- Vyhláška pro podnikatele
- Vyhláška pro banky a ostatní finanční instituce
- Vyhláška pro pojišťovny
- Vyhláška pro zdravotní pojišťovny
- Vyhláška pro účetní jednotky, jejichž předmětem činnosti není podnikání
- Vyhláška pro některé vybrané účetní jednotky

Vyhláška pro podnikatele č. 500/2002 Sb. navazuje na zákon o účetnictví a rozvádí ho s určitou mírou podrobností. Neobsahuje podrobné postupy účtování, ale základní požadavky na výstupy z účetnictví a metody.

1.2.3. České účetní standardy

České účetní standardy (ČUS) vydává Ministerstvo financí a navazují na vyhlášku pro podnikatele. Obsahem ČUS je popis účetních metod nebo postupy účtování.

1.2.4. Interpretace Národní účetní rady

Národní účetní rada byla založena profesionálními organizacemi jako nezávislá odborná instituce, jejími členy jsou Komora auditorů České republiky, Komora daňových poradců České republiky, Svaz účetních ČR a Vysoká škola ekonomická, zastoupená Fakultou financí a účetnictví.

Tvorbou Interpretací usiluje Národní účetní rada o jednotné a vhodné používání zákona o účetnictví a ostatních právních předpisů.

Seznam interpretací najdete na www.nur.cz.

1.2.5. Další právní předpisy

- Daňové zákony, zejména:
 - Zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb.
 - Zákon o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
 - Daňový řád č. 280/2009 Sb.
 - Zákon o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů č. 593/1992 Sb.
 - Zákon o dani silniční č. 16/1993 Sb.
- Ostatní zákony:
 - Zákon o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb.
 - Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.
 - Zákon o archivnictví č. 499/2004 Sb.
 - Zákoník práce č. 262/2006 Sb.

1.3. Účetní zásady



Jedná se o soubor určitých pravidel, která musí být účetními jednotkami dodržována při vedení účetnictví.

- ✓ **Zásada věrného a poctivého zobrazení** – zobrazení je věrné, jestliže obsah položek účetní závěrky odpovídá skutečnému stavu, a poctivé, když jsou použity účetní metody, které vedou k dosažení věrnosti.
- ✓ **Zásada účetní jednotky** – vymezení subjektu, za který je účetnictví vedeno a za který se sestavují účetní výkazy.
- ✓ **Zásada nepřetržitého trvání účetní jednotky** – účetní jednotka je schopna platit své dluhy a nezamýšlí ani nemusí ukončit svou činnost nebo významným způsobem omezit její rozsah.
- ✓ **Zásada periodicity** – zjišťování výsledku hospodaření v pravidelných intervalech.
- ✓ **Zásada věcné a časové souvislosti (tzv. akruální princip)** – účtování jednotlivých hospodářských operací do období, kdy k nim dochází, a to bez ohledu na to, kdy došlo k pohybu peněz.
- ✓ **Zásada opatrnosti** – promítnutí všech předpokládaných a očekávaných rizik (např. pomocí rezerv a opravných položek).
- ✓ **Zásada stálosti účetních metod** – srovnatelnost z hlediska časového (např. oceňování, přepočty cizích měn apod.).
- ✓ **Zásada objektivity** – o změnách aktiv a pasiv se účtuje, až když byly objektivně zjištěny.
- ✓ **Zásada podvojnosti a souvztažnosti (tzv. bilanční princip)** – každý účetní případ znamená změnu na dvou účtech na různých stranách (MD a D).
- ✓ **Zásada zákazu kompenzace (vzájemné vyrovnání)** – povinnost účtovat o aktivech a pasivech, nákladech a výnosech samostatně bez vzájemného započítávání.
- ✓ **Zásada bilanční kontinuity** – návaznost konečných zůstatků rozvahových účtů na počáteční stavy v následujícím účetním období.
- ✓ **Zásada přednosti obsahu před formou** – zkoumání podstaty hospodářské operace.



Příklad: Společnost XYZ s.r.o. vykázala za rok 2017 následující položky nákladů a výnosů:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| - mzdy 250 000 Kč | - tržby z prodeje zboží 550 000 Kč |
| - tržby z prodeje výrobků 350 000 Kč | - opravy strojů 25 000 Kč |
| - placené nájemné 100 000 Kč | - poplatky bance 2 000 Kč |
| - spotřeba energie 20 000 Kč | - přijaté úroky 150 Kč |
| - spotřeba materiálu 125 000 Kč | - kurzové zisky 2 350 Kč |

- Sestavte výkaz zisku a ztrát a vypočítejte výsledek hospodaření.

Řešení:

| NÁKLADY | VÝNOSY |
|----------------|---------------|
| | |
| Náklady celkem | Výnosy celkem |

Výsledek hospodaření je



Správné řešení hledejte na konci lekce

1.10. Účet a účtový rozvrh

1.10.1. Účet

Účet se schematicky znázorňuje v podobě velkého písmena **T**. Při pohledu na účet vidíme dvě strany. V účetnictví se levá strana účtu nazývá **Má dáti (MD)** a práva strana **Dal (D)**. Existují i další výrazy, jako Debet a Kredit nebo Na vrub a ve prospěch.

| Číslo a název účtu | |
|--------------------|-------------|
| Má Dáti | Dal |
| Debet | Kredit |
| Na vrub | Ve prospěch |

Obecně má účet svůj **počáteční stav**. Jednotlivé účetní případy se zachycují v časovém sledu na konkrétním účtu a znamenají buď zvýšení jeho stavu (**přírůstek**), nebo snížení stavu (**úbytek**). Každý účet tak má stranu pro účtování přírůstků a druhou stranu pro účtování úbytků. Úhrn přírůstků a úhrn úbytků na účtu se nazývá **obratem**. Po zaúčtování všech účetních případů (přírůstků a úbytků) má účet svůj nový zůstatek – **konečný stav**.

$$\text{Počáteční stav} + \text{přírůstky} - \text{úbytky} = \text{Konečný stav}$$