



TaxReal s.r.o.

VVKurzy.cz - profesionální kurzy účetnictví, mezd a daní

Mzdové účetnictví

akreditovaný kurz MŠMT

2018

Obsah

1.	Pracovněprávní minimum	4
1.1.	Právní předpisy	4
1.2.	Pracovněprávní vztah.....	4
1.3.	Vznik pracovního poměru	5
1.4.	Skončení pracovního poměru	6
1.5.	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	7
2.	Pracovní doba.....	9
2.1.	Délka pracovní doby	9
2.2.	Rozvržení pracovní doby	10
2.3.	Evidence pracovní doby	11
2.4.	Přestávky v práci a bezpečnostní přestávka.....	12
2.5.	Doba odpočinku	12
2.6.	Práce přesčas	13
2.7.	Práce v noci.....	14
2.8.	Pracovní pohotovost.....	14
3.	Dovolená	15
3.1.	Dovolená za kalendářní rok.....	15
3.2.	Dovolená za odpracované dny	16
3.3.	Dodatková dovolená	17
3.4.	Dovolená při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby	17
3.5.	Krácení dovolené	17
3.6.	Dovolená při kratší pracovní době	18
3.7.	Čerpání dovolené	18
3.8.	Hromadné čerpání dovolené	19
3.9.	Přerušování dovolené	19
3.10.	Změna zaměstnání	19
3.11.	Náhrada mzdy za dovolenou.....	19
4.	Překážky v práci.....	21
4.1.	Překážky na straně zaměstnance	21
4.2.	Překážky na straně zaměstnavatele	22
5.	Odměňování.....	23
5.1.	Mzda, plat a odměny obecně.....	23
5.2.	Minimální mzda	25
5.3.	Zaručená mzda.....	26
5.4.	Mzda	27
5.5.	Plat.....	30
6.	Průměrný výdělek	36
6.1.	Průměrný hodinový výdělek (PHV)	36
6.2.	Průměrný měsíční výdělek (PMV)	36
6.3.	Pravděpodobný výdělek.....	37
6.4.	Redukovaný průměrný výdělek.....	37
7.	Základní pojmy u mezd	38
8.	Zdravotní pojištění	40
8.1.	Přehled právních předpisů	40
8.2.	Zdravotní pojištění v ČR	40
8.3.	Vznik zaměstnání ve zdravotním pojištění.....	41
8.4.	Povinnosti zaměstnavatele	41
8.5.	Vyměřovací základ	43
8.6.	Výpočet pojistného	44
8.7.	Odvod pojistného.....	44
9.	Sociální pojištění.....	45
9.1.	Přehled právních předpisů	45
9.2.	Poplatníci pojistného	45
9.3.	Vyměřovací základ	45
9.4.	Výpočet pojistného	46
9.5.	Odvod pojistného.....	46
9.6.	Povinnosti zaměstnavatele	46
9.7.	Archivace	47
10.	Daň z příjmů fyzických osob	48
10.1.	Právní úprava	48

10.2.	Poplatníci daně z příjmů fyzických osob	48
10.3.	Struktura příjmů.....	48
10.4.	Předmět daně z příjmů fyzických osob	48
10.5.	Příjmy ze závislé činnosti.....	49
10.6.	Osvobození od daně	50
10.7.	Nezdanitelné částky základu daně	51
10.8.	Sazba daně	53
10.9.	Slevy na dani	54
10.10.	Daňové zvýhodnění na děti.....	56
10.11.	Zdaňovací období.....	58
10.12.	Záloha na daň.....	58
10.13.	Povinnosti zaměstnavatele	58
10.14.	Daňové přiznání	58
10.15.	Roční zúčtování.....	59
11.	Výpočet mezd - příklad.....	61
11.1.	Pracovní poměr.....	61
11.2.	Dohody.....	62
12.	Účtování mezd.....	63
13.	Nemocenské pojištění	68
13.1.	Právní úprava	68
13.2.	Dávky nemocenského pojištění	68
13.3.	Uplatňování nároku na dávky	68
13.4.	Ochranná lhůta	68
13.5.	Dočasná pracovní neschopnost	69
13.6.	Rozhodné období	70
13.7.	Náhrada mzdy	70
13.8.	Nemocenské	72
13.9.	Ošetřovné	72
13.10.	Peněžitá pomoc v mateřství (PPM).....	73
13.11.	Otcovská poporodní péče	73
13.12.	Dlouhodobé ošetřovné	73
13.13.	Postup při likvidaci dočasné pracovní neschopnosti.....	74
14.	Důchodové pojištění.....	75
14.1.	Právní úprava	75
14.2.	Povinnosti zaměstnavatele	75
14.3.	Dávky důchodového pojištění.....	75
14.4.	Starobní důchod.....	75
14.5.	Evidenční list důchodového pojištění (ELDP)	76
15.	Zaměstnavatel a zaměstnanec	79
15.1.	Povinnosti zaměstnance	79
15.2.	Povinnosti zaměstnavatele	79
16.	Srážky ze mzdy	83
16.1.	Srážky z příjmu z pracovněprávního vztahu	83
16.2.	Pořadí srážek ze mzdy.....	84
16.3.	Výkon rozhodnutí nebo exekuce	84
16.4.	Postup při provádění srážek.....	85
16.5.	Přednostní pohledávky	86
17.	Úřad práce	87
17.1.	Zaměstnávání osob se zdravotním postižením	87
17.2.	Zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí a občanů EU	87
18.	Pracovní úrazy	89
18.1.	Právní úprava	89
18.2.	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.....	89
18.3.	Pracovní úraz	89
19.	Cestovní náhrady.....	91
19.1.	Pracovní cesta	91
19.2.	Záloha na pracovní cestu	95
19.3.	Vyúčtování cestovních náhrad	95
20.	Přílohy	97

číslo 365,25 vyjadřuje průměrný počet dnů v období čtyř let $((365 \cdot 3 + 366) / 4)$.

Průměrný měsíční výdělek se **zaokrouhlí** na celé koruny nahoru.

Příklad: Vypočítejte průměrný měsíční výdělek u zaměstnance s průměrným hodinovým výdělkem 93,19 Kč/hod.

Řešení: $93,19 \times 40 \times 4,348 = 16\,208$ Kč / hod.

6.2.1. Průměrný čistý měsíční výdělek (PČMV)

Průměrný čistý měsíční výdělek vychází z vypočteného průměrného hrubého měsíčního výdělku po snížení o pojištění placené zaměstnancem a zálohy na daň z příjmů bez zohlednění daňového bonusu.

PČMV = PMV – 11 % pojištění (6,5 % sociální pojištění a 4,5 % zdravotní pojištění) – záloha na daň z příjmů (15 % ze superhrubé PMV – sleva na poplatníka – daňové zvýhodnění)

Průměrný čistý měsíční výdělek se používá například na potvrzení pro úřad práce.

6.3. Praviděpodobný výdělek

Pokud zaměstnanec **neodpracoval** v rozhodném období **alespoň 21 dnů**, používá se výdělek praviděpodobný.

Praviděpodobný výdělek se **zjistí** z hrubé mzdy, které zaměstnanec dosáhl od počátku rozhodného období, popř. z hrubé mzdy, které by zřejmě dosáhl.

Druhou variantou zjištění praviděpodobného výdělku je průměr dle skutečné dosažené mzdy v rozhodném období i když odpracoval méně než 21 dnů.

Příklad: Vypočítejte praviděpodobný měsíční výdělek u zaměstnance se základní mzdou 20 000 Kč a odměnou 5 000 Kč.

Řešení: $20\,000 + 5\,000 = 25\,000$

6.4. Redukovaný průměrný výdělek

Viz kapitola Nemocenské pojištění.

- b.) 48násobkem průměrné mzdy (pro ro 2018 - 29 979 Kč, tj. celkem ročně 1 438 992 Kč nebo měsíčně 119 916 Kč).

Součet daně a solidárního zvýšení daně se **zaokrouhlí** na celé koruny nahoru.

V případě příjmů malého rozsahu do výše 2 500 Kč nebo příjmů z DPP do 10 000 Kč včetně a nepodepsaného prohlášení daně, zdanění se provádí **15 % srážkovou daní** (zvláštní sazba daně). Srážková daň se **zaokrouhluje** dolů.

10.9. Slevy na dani

10.9.1. Základní sleva na poplatníka

- ročně 24 840 Kč
- měsíčně 2 070 Kč

Způsob uplatnění:

- podepsáním prohlášení k dani do 30 dnů od vstupu do zaměstnání a každoročně do 15.2. na příslušné zdaňovací období

Podmínky:

- nárok na slevu mají všichni (rezidenti i nerezidenti)

10.9.2. Sleva na manželku

- ročně 24 840 Kč
- pokud je držitelkou průkazu ZTP/P – ve výši dvojnásobku
- platí jak na manželku, manžela, tak na registrovaní partneri

Způsob uplatnění:

- podepsáním žádosti o provedení ročního zúčtování
- prohlášení manželky
- průkaz ZTP/P manželky pro dvojnásobný odpočet
- případně poměrově dle počtů celých měsíců manželství

Podmínky:

- společně hospodařící domácnost
- vlastní příjem manželky nepřesáhl 68 000 Kč. Do vlastních příjmů se zahrnují zejména příjem ze zaměstnání, příjem z podnikání, peněžitá podpora v mateřství a podpora v nezaměstnanosti. Naopak se nezahrnují dávky státní sociální podpory (např. rodičovský příspěvek, dávky pomoci v sociální nouzi apod.

10.9.3. Základní sleva na invaliditu

- ročně 2 520 Kč
- měsíčně 210 Kč jen u daňových rezidentu

18.3.2. Povinnosti zaměstnavatele

- objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu,
- vyhotovovat záznamy a vést dokumentaci o všech pracovních úrazech,
- předávat jedno vyhotovení záznamu o úrazu postiženému zaměstnanci,
- vést knihu úrazu,
- ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.

18.3.3. Náhrady z titulu odškodňování

Zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání **přísluší**:

- náhrada za bolest a za stížení společenského uplatnění (jednorázová náhrada nemateriální újmy)
- náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením,
- náhrada věcné škody,
- náhrada za ztrátu na výděлку po dobu pracovní neschopnosti,
- náhrada za ztrátu na výděлку po skončení pracovní neschopnosti (renta).

Náhrada za ztrátu na výděлку se spočítá jako rozdíl mezi průměrným výdělkem zaměstnance před pracovním úrazem a výší náhrady za dočasnou pracovní neschopnost nebo výší nemocenské vyplacené OSSZ. Vyplácet zaměstnavatel musí náhradu měsíčně. Průměrný výdělek se použije buď za předchozí čtvrtletí před vznikem pracovního úrazu nebo za předchozí kalendářní rok, ten co je vyšší.