



**TaxReal s.r.o.**

[VVKurzy.cz](http://VVKurzy.cz) - profesionální kurzy účetnictví, mezd a daní

# **Mzdy v praxi**

**2018**

## Obsah

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | Pracovněprávní minimum .....                             | 4  |
| 1.1.  | Právní předpisy .....                                    | 4  |
| 1.2.  | Pracovněprávní vztah.....                                | 4  |
| 1.3.  | Vznik pracovního poměru .....                            | 5  |
| 1.4.  | Skončení pracovního poměru .....                         | 6  |
| 1.5.  | Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr .....      | 7  |
| 2.    | Pracovní doba.....                                       | 9  |
| 2.1.  | Délka pracovní doby .....                                | 9  |
| 2.2.  | Rozvržení pracovní doby .....                            | 10 |
| 2.3.  | Evidence pracovní doby .....                             | 11 |
| 2.4.  | Přestávky v práci a bezpečnostní přestávka.....          | 12 |
| 2.5.  | Doba odpočinku .....                                     | 12 |
| 2.6.  | Práce přesčas .....                                      | 13 |
| 2.7.  | Práce v noci.....  | 14 |
| 2.8.  | Pracovní pohotovost.....                                 | 14 |
| 3.    | Dovolená .....   | 15 |
| 3.1.  | Dovolená za kalendářní rok.....                          | 15 |
| 3.2.  | Dovolená za odpracované dny .....                        | 16 |
| 3.3.  | Dotatková dovolená .....                                 | 17 |
| 3.4.  | Dovolená při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby ..... | 17 |
| 3.5.  | Krácení dovolené .....                                   | 17 |
| 3.6.  | Dovolená při kratší pracovní době .....                  | 18 |
| 3.7.  | Čerpání dovolené .....                                   | 18 |
| 3.8.  | Hromadné čerpání dovolené .....                          | 19 |
| 3.9.  | Přerušování dovolené .....                               | 19 |
| 3.10. | Změna zaměstnání .....                                   | 19 |
| 3.11. | Náhrada mzdy za dovolenou.....                           | 19 |
| 4.    | Překážky v práci.....                                    | 21 |
| 4.1.  | Překážky na straně zaměstnance .....                     | 21 |
| 4.2.  | Překážky na straně zaměstnavatele .....                  | 22 |
| 5.    | Odměňování.....  | 23 |
| 5.1.  | Mzda, plat a odměny obecně.....                          | 23 |
| 5.2.  | Minimální mzda .....                                     | 25 |
| 5.3.  | Zaručená mzda.....                                       | 26 |
| 5.4.  | Mzda .....   | 27 |
| 5.5.  | Plat.....  | 30 |
| 6.    | Průměrný výdělek .....                                   | 36 |
| 6.1.  | Průměrný hodinový výdělek (PHV) .....                    | 36 |
| 6.2.  | Průměrný měsíční výdělek (PMV) .....                     | 36 |
| 6.3.  | Pravděpodobný výdělek.....                               | 37 |
| 6.4.  | Redukovaný průměrný výdělek.....                         | 37 |
| 7.    | Základní pojmy u mezd .....                              | 38 |
| 8.    | Zdravotní pojištění .....                                | 40 |
| 8.1.  | Přehled právních předpisů .....                          | 40 |
| 8.2.  | Zdravotní pojištění v ČR .....                           | 40 |
| 8.3.  | Vznik zaměstnání ve zdravotním pojištění.....            | 41 |
| 8.4.  | Povinnosti zaměstnavatele .....                          | 41 |
| 8.5.  | Vyměřovací základ .....                                  | 43 |
| 8.6.  | Výpočet pojistného .....                                 | 44 |
| 8.7.  | Odvod pojistného.....                                    | 44 |
| 9.    | Sociální pojištění.....                                  | 45 |
| 9.1.  | Přehled právních předpisů .....                          | 45 |
| 9.2.  | Poplatníci pojistného .....                              | 45 |
| 9.3.  | Vyměřovací základ .....                                  | 45 |
| 9.4.  | Výpočet pojistného .....                                 | 46 |
| 9.5.  | Odvod pojistného.....                                    | 46 |
| 9.6.  | Povinnosti zaměstnavatele .....                          | 46 |
| 9.7.  | Archivace .....  | 47 |
| 10.   | Daň z příjmů fyzických osob .....                        | 48 |
| 10.1. | Právní úprava .....                                      | 48 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 10.2.  | Poplatníci daně z příjmů fyzických osob .....           | 48 |
| 10.3.  | Struktura příjmů.....                                   | 48 |
| 10.4.  | Předmět daně z příjmů fyzických osob .....              | 48 |
| 10.5.  | Příjmy ze závislé činnosti.....                         | 49 |
| 10.6.  | Osvobození od daně .....                                | 50 |
| 10.7.  | Nezdanitelné částky základu daně .....                  | 51 |
| 10.8.  | Sazba daně .....  | 53 |
| 10.9.  | Slevy na dani .....                                     | 54 |
| 10.10. | Daňové zvýhodnění na děti.....                          | 56 |
| 10.11. | Zdaňovací období.....                                   | 58 |
| 10.12. | Záloha na daň.....                                      | 58 |
| 10.13. | Povinnosti zaměstnavatele .....                         | 58 |
| 10.14. | Daňové přiznání .....                                   | 58 |
| 10.15. | Roční zúčtování.....                                    | 59 |
| 11.    | Výpočet mezd - příklad.....                             | 61 |
| 11.1.  | Pracovní poměr.....                                     | 61 |
| 11.2.  | Dohody.....   | 62 |
| 12.    | Účtování mezd.....                                      | 63 |
| 13.    | Nemocenské pojištění .....                              | 68 |
| 13.1.  | Právní úprava .....                                     | 68 |
| 13.2.  | Dávky nemocenského pojištění .....                      | 68 |
| 13.3.  | Uplatňování nároku na dávky .....                       | 68 |
| 13.4.  | Ochranná lhůta .....                                    | 68 |
| 13.5.  | Dočasná pracovní neschopnost .....                      | 69 |
| 13.6.  | Rozhodné období .....                                   | 70 |
| 13.7.  | Náhrada mzdy .....                                      | 70 |
| 13.8.  | Nemocenské .....  | 72 |
| 13.9.  | Ošetřovné .....   | 72 |
| 13.10. | Peněžitá pomoc v mateřství (PPM).....                   | 73 |
| 13.11. | Otcovská poporodní péče .....                           | 73 |
| 13.12. | Dlouhodobé ošetřovné .....                              | 73 |
| 13.13. | Postup při likvidaci dočasné pracovní neschopnosti..... | 74 |
| 14.    | Důchodové pojištění.....                                | 75 |
| 14.1.  | Právní úprava .....                                     | 75 |
| 14.2.  | Povinnosti zaměstnavatele .....                         | 75 |
| 14.3.  | Dávky důchodového pojištění.....                        | 75 |
| 14.4.  | Starobní důchod.....                                    | 75 |
| 14.5.  | Evidenční list důchodového pojištění (ELDP) .....       | 76 |
| 15.    | Zaměstnavatel a zaměstnanec .....                       | 79 |
| 15.1.  | Povinnosti zaměstnance .....                            | 79 |
| 15.2.  | Povinnosti zaměstnavatele .....                         | 79 |
| 16.    | Srážky ze mzdy .....                                    | 83 |
| 16.1.  | Srážky z příjmu z pracovněprávního vztahu .....         | 83 |
| 16.2.  | Pořadí srážek ze mzdy.....                              | 84 |
| 16.3.  | Výkon rozhodnutí nebo exekuce .....                     | 84 |
| 16.4.  | Postup při provádění srážek.....                        | 85 |
| 16.5.  | Přednostní pohledávky .....                             | 86 |
| 17.    | Úřad práce .....  | 87 |
| 17.1.  | Zaměstnávání osob se zdravotním postižením .....        | 87 |
| 17.2.  | Zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí a občanů EU ..... | 87 |
| 18.    | Pracovní úrazy .....                                    | 89 |
| 18.1.  | Právní úprava .....                                     | 89 |
| 18.2.  | Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.....      | 89 |
| 18.3.  | Pracovní úraz .....                                     | 89 |
| 19.    | Cestovní náhrady.....                                   | 91 |
| 19.1.  | Pracovní cesta .....                                    | 91 |
| 19.2.  | Záloha na pracovní cestu .....                          | 95 |
| 19.3.  | Vyúčtování cestovních náhrad .....                      | 95 |
| 20.    | Přílohy .....   | 97 |

### 3.1.2. Poměrná část nároků na dovolenou

Dovolená za poměrnou část kalendářního roku dle zákoníku práce se **zaokrouhuje na půldny. Způsob zaokrouhlení**, ale zákoník práce už nestanoví.

Nejvhodnější a nejpřesnější je postup zaokrouhlování matematický, a to:

- do 0,25 na 0,
- od 0,25 do 0,50 na 0,50,
- od 0,50 do 0,75 na 0,50,
- nad 0,75 na 1.

| Počet měsíců | Při roční výměře |         |         |
|--------------|------------------|---------|---------|
|              | 4 týdnů          | 5 týdnů | 8 týdnů |
| 1            | 1,5              | 2,0     | 3,5     |
| 2            | 3,5              | 4,0     | 6,5     |
| 3            | 5,0              | 6,0     | 10,0    |
| 4            | 6,5              | 8,5     | 13,5    |
| 5            | 8,5              | 10,5    | 16,5    |
| 6            | 10,0             | 12,5    | 20,0    |
| 7            | 11,5             | 14,5    | 23,5    |
| 8            | 13,5             | 16,5    | 26,5    |
| 9            | 15,0             | 18,5    | 30,0    |
| 10           | 16,5             | 21,0    | 33,5    |
| 11           | 18,5             | 23,0    | 36,5    |
| 12           | 20,0             | 25,0    | 40,0    |

### 3.2. Dovolená za odpracované dny

Zaměstnanci, jemuž nevzniklo právo na dovolenou za kalendářní rok ani na její poměrnou část, protože **nekonal** v kalendářním roce u téhož zaměstnavatele práci **alespoň 60 dnů**, přísluší dovolená za odpracované dny v délce **1/12** dovolené za kalendářní rok **za každých 21 odpracovaných dnů** v příslušném kalendářním roce. Za odpracovaný se považuje den, v němž zaměstnanec odpracoval převážnou část své směny; části směn odpracované v různých dnech se nesčítají.

Za nepřetržité trvání pracovního poměru se považuje i skončení dosavadního a bezprostředně navazující vznik nového pracovního poměru zaměstnance k témuž zaměstnavateli.

Pro účely dovolené se za výkon práce nepovažuje doba zameškaná pro důležité osobní překážky v práci, pokud nejsou uvedeny v prováděcím právním předpisu. Doba čerpání mateřské dovolené a doba, po kterou zaměstnanec čerpá rodičovskou dovolenou do doby, po kterou je zaměstnankyně oprávněna čerpat mateřskou dovolenou a doba pracovní neschopnosti vzniklé v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání vzniklého při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, se pro účely dovolené posuzuje jako výkon práce.

Pro zjištění, zda jsou splněny podmínky vzniku práva na dovolenou, se posuzuje zaměstnanec, který je zaměstnán po stanovenou týdenní pracovní dobu, jako by v kalendářním týdnu pracoval 5

## Vývoj výše minimální mzdy:

| Od      | Kč/měsíc | Kč/hod. |
|---------|----------|---------|
| 01/2007 | 8 000    | 48,10   |
| 08/2013 | 8 500    | 50,60   |
| 01/2015 | 9 200    | 55,00   |
| 01/2016 | 9 900    | 58,70   |
| 01/2017 | 11 000   | 66,00   |
| 01/2018 | 12 200   | 73,20   |

Od roku 2017 minimální mzda je stejná i pro **poživatele invalidních důchodů** (do roku 2017 byla nižší, např. v roce 2016 byla 9 300 Kč).

Nedosáhne-li mzda, plat nebo odměna z dohody minimální mzdy, je zaměstnavatel povinen zaměstnanci poskytnout **doplatek**:

- ke mzdě ve výši rozdílu mezi mzdou dosaženou v kalendářním měsíci a příslušnou minimální měsíční mzdou nebo ve výši rozdílu mezi mzdou připadající na 1 odpracovanou hodinu a příslušnou minimální hodinovou mzdou; použití hodinové nebo měsíční minimální mzdy se sjedná, stanoví nebo určí předem, jinak se pro účely doplatku použije minimální hodinová mzda,
- k platu ve výši rozdílu mezi platem dosaženým v kalendářním měsíci a příslušnou minimální měsíční mzdou,
- nebo k odměně z dohody ve výši rozdílu mezi výší této odměny připadající na 1 hodinu a příslušnou minimální hodinovou mzdou.

### 5.3. Zaručená mzda

**Zaručenou mzdou** je mzda nebo plat, na kterou zaměstnanci vzniklo právo podle zákoníku práce, smlouvy, vnitřního předpisu, mzdového výměru nebo platového výměru.

**Nejnižší úroveň zaručené mzdy** a podmínky pro její poskytování zaměstnancům, jejichž mzda není sjednána v kolektivní smlouvě, a pro zaměstnance, kterým se za práci poskytuje plat, stanoví vláda nařízením, a to zpravidla s účinností od počátku kalendářního roku s přihlédnutím k vývoji mezd a spotřebitelských cen.

Nedosáhne-li mzda nebo plat bez mzdy nebo platu za práci přesčas, příplatku za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli příslušné nejnižší úrovně zaručené mzdy, je zaměstnavatel povinen zaměstnanci poskytnout **doplatek**:

- ke mzdě ve výši rozdílu mezi mzdou dosaženou v kalendářním měsíci a příslušnou nejnižší úrovní zaručené měsíční mzdy, nebo ve výši rozdílu mezi mzdou připadající na 1 odpracovanou hodinu a příslušnou hodinovou sazbou nejnižší úrovně zaručené mzdy; pro účely doplatku se použije nejnižší úroveň hodinové mzdy, jestliže se předem nesjedná, nestanoví nebo neurčí použití nejnižší úrovně zaručené měsíční mzdy, nebo
- k platu ve výši rozdílu mezi platem dosaženým v kalendářním měsíci a příslušnou nejnižší úrovní zaručené mzdy.

číslo 365,25 vyjadřuje průměrný počet dnů v období čtyř let  $((365 \cdot 3 + 366) / 4)$ .

Průměrný měsíční výdělek se **zaokrouhlí** na celé koruny nahoru.

**Příklad:** Vypočítejte průměrný měsíční výdělek u zaměstnance s průměrným hodinovým výdělkem 93,19 Kč/hod.

**Řešení:**  $93,19 \times 40 \times 4,348 = 16\,208$  Kč / hod.

### 6.2.1. Průměrný čistý měsíční výdělek (PČMV)

Průměrný čistý měsíční výdělek vychází z vypočteného průměrného hrubého měsíčního výdělku po snížení o pojištění placené zaměstnancem a zálohy na daň z příjmů bez zohlednění daňového bonusu.

PČMV = PMV – 11 % pojištění (6,5 % sociální pojištění a 4,5 % zdravotní pojištění) – záloha na daň z příjmů (15 % ze superhrubé PMV – sleva na poplatníka – daňové zvýhodnění)

Průměrný čistý měsíční výdělek se používá například na potvrzení pro úřad práce.

### 6.3. Praviděpodobný výdělek

Pokud zaměstnanec **neodpracoval** v rozhodném období **alespoň 21 dnů**, používá se výdělek praviděpodobný.

Praviděpodobný výdělek se **zjistí** z hrubé mzdy, které zaměstnanec dosáhl od počátku rozhodného období, popř. z hrubé mzdy, které by zřejmě dosáhl.

**Druhou variantou** zjištění praviděpodobného výdělku je průměr dle skutečné dosažené mzdy v rozhodném období i když odpracoval méně než 21 dnů.

**Příklad:** Vypočítejte praviděpodobný měsíční výdělek u zaměstnance se základní mzdou 20 000 Kč a odměnou 5 000 Kč.

**Řešení:**  $20\,000 + 5\,000 = 25\,000$

### 6.4. Redukovaný průměrný výdělek

Viz kapitola Nemocenské pojištění.